|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к приказу МКОУ СОШ №4 с.Петропавловское  № \_\_\_ от 05 сентября 2022 г.\_\_\_\_ |

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МКОУ СОШ 4 с. Петропавловское Арзгирского района в 2022-2023 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные | |
| **1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году** | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году (далее – ГИА-9, ГИА-11) | Август, сентябрь 2022 года | Зам. директора по УВР | |
| 1.2 | Подготовка аналитической информации руководителей методических объединений учителей-предметников с анализом проблем и постановкой задач на 2022/23 учебный год | Август, сентябрь 2022 года | Рук. ШМО | |
| 1.3 | Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на 2022/23 учебный годна педагогическом совете | Август 2022 года | Зам. директора по УВР | |
| 1.4 | Проведение методического совета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | В течение 2022/23 учебного года | Зам. директора по УВР | |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | Направление учителей-предметников на курсы повышения квалификации по повышению профессиональной компетентности экспертов по проверке и оценке заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с развернутым ответом и организации работы предметных комиссий | В течение года | | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Участие в районных семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету | В течение года | | Учителя-предметники |
| 2.3 | Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | | Зам. директора по УВР |
| 2.4 | Заседания школьных и участие в методических объединениях учителей- предметников по вопросам:  - по совершенствованию преподавания учебных предметов;  - оценке качества обучения в общеобразовательных учреждениях, обобщение опыта. | В течение года | | Учителя-предметники |
| 2.5 | Определение перечня тем и заданий, вызвавших затруднения при выполнении обучающимися экзаменационных работ на ЕГЭ, ОГЭ по каждому учебному предмету, для включения в план подготовки учащихся к ГИА. | В течение года | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.6. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА по каждому учебному предмету. | В течение года | | Учителя-предметники |
| 2.7. | Ознакомление учителей-предметников, участников ГИА, их родителей (законных представителей) с возможностями использования федеральных информационных ресурсов по подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ) по всем учебным предметам | В течение года | | Классные руководители |
| 2.8. | Обновление системы наставничества по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2022/23учебном году | Октябрь 2022 года | | Зам. директора по УВР |
| 2.9. | Организация и проведение мониторинга взаимопосещения уроков по каждому общеобразовательному предмету | В течение года | | Зам. директора по УВР |
| 2.10. | Организация и проведение семинаров, лекций, родительских собраний, индивидуальных консультаций по вопросу психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА через систему психологического сопровождения | В течение года | | педагог-психолог |
| 2.11. | Разработка графиков консультаций по подготовке ГИА-9, ГИА-11 для выпускников по каждому общеобразовательному предмету | Сентябрь 2022 года | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.12. | Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, на школьном уровне:   * Участие в вебинарах, семинарах по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку, для лиц, задействованных в проведении ГИА; * Участие в совещании по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, для руководителей общеобразовательных учреждений и заместителей руководителей по УВР; * Участие в муниципальных репетиционных работах:   по итоговому собеседованию по русскому языку для выпускников 9 классов   * Анализ проведения и результатов итогового собеседования по русскому языку. Коррекция подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные дни;   Мониторинг качества знаний обучающихся | Октябрь 2022 года  февраль 2023 года  Октябрь 2022 года  февраль 2023 года  Октябрь - ноябрь 2022 года  Ноябрь 2022 года - январь 2023 года Октябрь 2022 года  февраль 2023 года  В течение 2022/23 учебного года | | Директор,  зам. директора по УВР,  учителя русского языка |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Изучение нормативно-правовых документов муниципального и школьного уровней в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению:  •информационно-разъяснительной работы в школе;  •об организации «горячей линии»;  •об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году;  •о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;  •об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году;  •об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования  •о предоставлении списков для формирования базы работников и внесения их в РИС для проведения ГИА-9, ГИА-11;  •об организации и проведении обучения, инструктажей для лиц, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА- 11 (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы ППЭ, экзаменаторы- собеседники, ассистенты и др.)  •об обеспечении безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11;  •об организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды;  •о проведении ГИА-9, ГИА-11 по учебным предметам (в соответствии с расписанием проведения ГИА-9, ГИА-11); | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 3.2. | Изучение нормативных правовых документов, распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году федерального и регионального уровней | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 3.3. | Изучение и распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | |
| 3.4. | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте школы | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт | |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение транспортом для доставки лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11, технических специалистов, членов ГЭК, участников ГИА в ППЭ | В период проведения ГИА | Директор | |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 5.1. | Участие в региональных совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | В течение года | Директор,  Зам. директора по УВР,  Учителя - предметники | |
| 5.2. | Участие в обучающих семинарах, совещаниях на краевом уровне для:  • руководителей ППЭ;  • технических специалистов ППЭ;  • экспертов предметных комиссий;  • руководителей ОУ;  Участие в обучающих семинарах, инструктажах на муниципальном уровне для:  ГИА - 9:  • руководителей ППЭ;  • технических специалистов ППЭ;  • организаторов ППЭ;  ГИА-11:  • руководителей ППЭ;  • технических специалистов ППЭ;  • организаторов ППЭ; | В течение года | Директор,  Зам. директора по УВР,  Учителя - предметники | |
| 5.3. | Дистанционное обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ) в 2023 году (учебная платформа ФТЦ) | Февраль - апрель 2023 года | Зам. директора по УВР | |
| 5.4. | Дистанционное обучение членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ГИА-9 в 2023 году (учебная платформа СКИРО ПК и ПРО) | Март - апрель 2023 года | Зам. директора по УВР | |
| 5.5. | Организация учителей-предметников для обучения в эксперты предметных комиссий | Январь - февраль 2023 года | Зам. директора по УВР | |
| 5.6. | Осуществление координации и контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | Февраль - май 2023 года | Зам. директора по УВР | |
| 5.7. | Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий ГИА- 9 и ГИА-11, проводимых ФГБНУ «Федеральный институтпедагогических измерений» | в соответствии с графиком ФИПИ | Эксперты предметных комиссий | |
| 5.8. | Участие в инструктивных совещаниях с лицами, задействованными в проведении ГИА-9, ГИА-11 | Не позднее чем за один день до экзамена | Педагоги задействованные на ГИА | |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов в РЦОИ, результатов ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 6.2 | Участие в районном совещаний и проведение школьного по темам:  • «Итоги экзаменационной кампании 2022 года»;  • «Формирование баз данных детей с ОВЗ, принимающих участие в ГИА. Требование к оформлению пакета  документов для прохождения ТПМПК;  • «Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»;  • «Результаты итогового сочинения (изложения), репетиционного итогового собеседования по русскому языку. Особенности проведения ГИА в 2023 году»;  • «Объективность выставления отметок претендентам на поощрение медалями «За особые успехи в учении» и золотыми, серебряными медалями «За особые успехи в обучении», получение аттестата об основном общем образовании с отличием»;  • «Итоги проведения репетиционных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9, 11 классах. Совершенствование деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к ГИА в 2023 году»;  • «Порядок завершения 2022/23 учебного года. Об ответственности лиц, задействованных при проведении ГИА в 2023 году» | Сентябрь 2022 года  Октябрь 2022 года  Ноябрь 2022 года  Декабрь 2022 года  Февраль 2023 года  Апрель 2023 года  Май 2023 года | Директор  Зам. директора по УВР | |
| 6.3 | Участие в совещании по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2023 году | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 6. 4 | Организация деятельности мест регистрации участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | Октябрь 2022 года | Зам. директора по УВР | |
| 6.5 | Организация информирования участников ГИА-9, ГИА-11 о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 6.6 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году. | до 01 ноября 2022 года | Зам. директора по УВР | |
| 6.7 | Формирование и предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:  • сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);  • сведения об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку; В соответствии с Порядком проведения ГИА- 9 и ГИА-11, графиком РЦОИ | В соответствии с Порядком проведения ГИА- 9 и ГИА-11, графиком РЦОИ | Зам. директора по УВР | |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 7.1. | Обеспечить работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 7.2. | Организовать информационное наполнение сайта школы, общеобразовательных организаций актуальной информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11  **По ГИА -9:**  - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9  **По ГИА -11:**  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | В соответствии сустановленными сроками | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт | |
| 7.3. | Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:  - групповые консультации  - индивидуальные занятия  - аутотренинги  - занятия-тренинги | Постоянно | Педагог-психолог | |
| 7.4. | Организовать проведение:  - родительских собраний;  - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | В течение учебного года | Классные руководители | |
| 7.5. | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | Сентябрь 2022 года | Зам. директора по УВР | |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 8.1. | Выступление на совещании с информацией о ходе подготовки к ГИА-9 и ГИА-11.  - работа учителей - предметников по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;  - осуществление контроля над организацией работы со слабоуспевающими выпускниками;  - анализ районных репетиционных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору. | Ноябрь 2022года,  Февраль 2023 года,  январь-апрель 2023 года | Директор  Зам. директора по УВР | |
| 8.2. | Проверка по вопросам информированности выпускников 9,11 классов о порядке проведения государственной итоговой аттестации и особенностях проведения ГИА в 2023 году (анкетирование учащихся) | Январь-март 2023года | Зам. директора по УВР | |
| 8.3. | Осуществление административного контроля над учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль) | Октябрь 2022-март 2023 год | Зам. директора по УВР | |